

**КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И
ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА РЕПУБЛИКЕ
СРБИЈЕ
БЕОГРАД**

УПУТСТВО

за припрему документације и процену испуњености стандарда за акредитацију високошколских установа – Академија струковних студија, сходно Закону о високом образовању, септембар 2014.

Београд, 28.11.2014.

САДРЖАЈ

1. Упутство и општи захтеви
2. Упутство рецезенту за процену испуњености стандарда за акредитацију високошколских установа – Академија струковних студија
3. Рецезентски формулар за процену испуњености стандарда за акредитацију високошколских установа – Академија струковних студија
4. Захтев за оснивање високошколских установа - Академија струковних студија

1. УПУТСТВО

за припрему документације за акредитацију Академија струковних студија сходно Закону о високом образовању допуњеном септембра 2014. год. у даљем тексту Академија струковних студија.

Закон о високом образовању објављен је у Службеном гласнику РС, бр. 76/05, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/2014.

Академија струковних студија

Члан 35.

Закон о високом образовању

Академија струковних студија је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни, истраживачки, стручни и уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Академија струковних студија може остваривати основне струковне студије (ОСС), мастер струковне студије (МСС) и специјалистичке струковне студије (ССС).

Високошколска установа има статус академије струковних студија ако остварује најмање пет акредитованих студијских програма струковних студија из најмање два поља из члана 27 овог Закона.

1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ:

1. Акредитација самосталних високошколских установа - Академија струковних студија и акредитација студијских програма који се у њима реализују, обавља се према важећим стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма из 2006. год. и Препорука за припрему документације за акредитацију из 2007. године Националног савета за високо образовање Републике Србије и овог Упутства.
2. Самостална високошколска установа - Академија струковних студија може бити акредитована ако испуњава услове из члана 35 Закона о високом образовању и овог Упутства уз сагласност Оснивача установе.
3. Високошколска установа - Академија струковних студија у поступку оснивања или прерастања високих школа струковних студија Кмисији за акредитацију и проверу квалитета мора приложити следећу документацију:
 - захтев за акредитацију Академије струковних студија
 - Елаборат за акредитацију Академије струковних студија са прилозима – користити допуњене стандарде за акредитацију високошколских установа, табеле и прилоге, препоруке из 2007 и ово Упутство.
 - доказ о условима и организацији и спровођењу истраживачког рада а посебно реализација пројеката путем сарадње са привредним предузећима и јавним установама

- Стату Академије струковних студија
 - Одлуке и Уверења о акредитацији најмање пет студијских програма из најмање два поља из члана 27
 - сагласност оснивача високошколске установе
 - документација се доставља папирно у једном примерку и у електронском облику на ЦД-у у три примерка.
4. Комисија за акредитацију и проверу квалитета формираће подкомисију која ће посетити високошколску установу - Академију струковних студија у циљу утврђивања да ли је установа обезбедила потребан простор и опрему за реализацију наставног и истраживачког процеса и да ли су формиране одговарајуће службе
 5. Академија струковних студија у документацији мора навести све податке који се односе на акредитацију високошколске јединице ван седишта установе сходно упутству и стандардима за њихово формирање.

Београд, 28.11.2014.

2. УПУТСТВА РЕЦЕНЗЕНТУ ЗА ПРОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА - АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Рецензент је упознат је са Кодексом понашања и рецензији приступа на основу стандарда:

I. СТАНДАРДИ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА – АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

- Уводна табела
- Стандард 1. Основни задаци и циљеви високошколске установе
- Стандард 2. Планирање и контрола
- Стандард 3. Организација и управљање
- Стандард 4. Студије
- Стандард 5. Научноистраживачки и уметнички рад
- Стандард 6. Наставно особље
- Стандард 7. Ненаставно особље
- Стандард 8. Студенти
- Стандард 9. Простор и опрема
- Стандард 10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка
- Стандард 11. Извори финансирања
- Стандард 12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета
- Стандард 13. Јавност у раду

II. ДОПУНА СТАНДАРДА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА – АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ОКВИРУ ОДРЕЂЕНОГ ОБРАЗОВНО-НАУЧНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-УМЕТНИЧКОГ ПОЉА (Рецензент обавезно при рецензији користи и Допуну стандарда)

Упутства за рецензенте су организована тако да је у:

- првом делу приказан : **Стандард и упутство за примену стандарда,**
- другом делу приказано: **Упутство за припрему документације за акредитацију,** према којима су установе припремале документације за акредитацију.
- трећем делу је приказано: **Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда.**

Рецензент прати препоруке за рецензију које су дате уз сваки појединачни стандард, имајући у виду захтеве датог стандарда, упутства по којима је установа припремала документацију и документацију коју је установа приложила.

За сваки стандард установа даје податке кроз назначени низ табела, извештаја, и прилога. Поред обавезних прилога институција може приложити и друге врсте прилога који документују испуњеност датог стандарда.

Рецензенти треба да процењују испуњеност стандарда на основу анализе описа, извештаја, табела и прилога.

ЗАХЕВ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И УВОДНА ТАБЕЛА

Рецензент увидом у Захтев за акредитацију утврђује обухват акредитације као и да ли је установа доставила тражена општа акта високошколске установе као прилоге за установу

Рецензент увидом у Захтев за акредитацију, проверава да ли је установа дала основне тражене податке, податке о оснивању, податке који се односе на обухват акредитације: да ли су наведени сви студијски програми који се акредитују са временом трајања, бројем студената и образовно-научним односно образовно уметничким пољем.

Сваки студијски програм се акредитује за одређени број студената. Укупан број студената на студијском програму се рачуна као број студената уписаних у прву годину помножен бројем година трајања студијског програма. Укупан број студената у високошколској установи која се акредитује, добија се као укупан број студената на свим студијским програмима. Рецензент проверава да ли се подаци дати у Захтеву поклапају са осталом документацијом коју је поднела установа. Рецензент уноси у извештај ове податке као и образовно научна односно образовно-уметничка поља у којима установа жели да се акредитује.

У табели УВОД која обухвата основне податке о високошколској установи о наставном и ненаставном особљу, студентима, часовима активне наставе, простору, библиотечким и информатичким ресурсима, рецензент пореди са подацима који се дати уз одговарајуће стандарде, и коментар уноси у свој извештај. Податке о високошколској установи у којој се изводи студијски програм и називе студијских програма, који се налазе у табели УВОД, рецензент уноси у рецензентски извештај у предвиђена поља. У случају да наведено није усклађено са законом и одлукама Националног савета рецензент уноси у закључни коментар извештаја.

Уводна табела

НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ УСТАНОВА – АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

| | | | | |
|-------------|----------|------------------------------|--------------|---------------------------------|
| Универзитет | Факултет | Академија струковних студија | Висока школа | Висока школа струковних студија |
|-------------|----------|------------------------------|--------------|---------------------------------|

АДРЕСА:

Web адреса

Образовно-научно/образовно-уметничко поље:

| | | | | |
|----------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------|----------|
| Природно-математичке науке | Друштвено-хуманистичке науке | Медицинске науке | Техничко-технолошке науке | Уметност |
|----------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------|----------|

| Број студената | |
|---|--|
| Основне струковне студије | |
| Мастер струковне студије | |
| Специјалистичке струковне студије | |
| Навести студијске програме у високошколској јединици ван седишта установе | |
| | |
| Укупан број студената | |

| Број наставника | Предавачи | Професори стр.студ. | Доценти | Ванредни професори | Редовни професори |
|-------------------------------|-----------|---------------------|---------|--------------------|-------------------|
| У сталном радном односу | | | | | |
| У допунском радном односу | | | | | |
| Укупан број | | | | | |
| Укупан број наставника | | | | | |

| Број сарадника | Сарадници у настави | Асистенти | Лектори и виши лектори |
|---|---------------------|-----------|------------------------|
| У сталном радном односу | | | |
| У допунском радном односу | | | |
| Укупан број сарадника | | | |
| * Поред наведених звања наставника и сарадника у табелу се могу унети и друга звања која су у складу са Општим актом високошколске установе | | | |

| Број часова реализоване активне наставе према распореду | Предавања | Вежбе |
|--|-----------|-------|
| Основне струковне студије | | |
| Мастер струковне студије | | |
| Специјалистичке струковне студије | | |
| Навести број часова за студијске програме у високошколској јединици ван седишта установе | | |
| | | |
| Укупан број часова | | |

| | |
|--|--|
| Простор, Библиотека | |
| Простор, укупна квадратура | |
| Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес | |
| Укупан број рачунара у рачунарским учионицама | |
| * Подаци се уносе посебно за Академију струковних студија а посебно за високошколске јединице ван седишта установе | |

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Високошколска установа има утврђене основне задатке и циљеве који су у складу са циљевима високог образовања, који су утврђени законом.

Упутства за примену стандарда 1:

- 1.1 Основни задаци показују друштвену оправданост постојања високошколске установе одређују општи правац њене делатности и основ су за препознавање приоритета високошколске установе.
- 1.2 Основне задатке високошколске установе сажето изражене, утврђује орган управљања високошколске установе и објављују се у одговарајућој публикацији установе.
- 1.3 Циљеви високошколске установе произилазе из основних задатака, одређују конкретне резултате које та високошколска установа жели да оствари и представљају основу за контролу њеног рада.
- 1.4 Циљеви су конкретни, оствариви и мерљиви у складу са расположим могућностима и ближе одређују делатност високошколске установе.
- 1.5 Све активности високошколске установе, а посебно развој студијских програма, су у складу са утврђеним основним задацима и циљевима високошколске установе.

Високошколска установа периодично преиспитује своје основне задатке и циљеве, вреднујући њихову сврсисходност у процесу планирања и расподеле средстава.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис (до 300 речи)

Евиденција: Публикација установе, или сајт установе - Прилог 1.1.

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

Рецензент оцењује да ли су основни задаци високошколске установе утврђени од стране органа управљања, да ли су јавно публиковани, као и друге захтеве стандарда. Рецензент поред оцена о испуњености стандарда даје образложења оцена која се односи на испуњеност овог стандарда.

Стандард 2: Планирање и контрола

Да би остварила основне задатке и циљеве високошколска установа врши планирање и контролу резултата свих облика образовних, научних, уметничких, истраживачких и стручних активности у оквиру своје делатности.

Упутства за примену стандарда 2:

- 2.1 Високошколска установа има прописан поступак краткорочног и дугорочног планирања. Планирање се врши на основу анализе унутрашњих и спољашњих чинилаца. Планирање је засновано на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи. Резултати планирања су плански документи који су доступни јавности и примењују се у пракси.
- 2.2 Високошколска установа редовно и систематично контролише испуњавање основних задатака, дајући приоритет остварењу образовних циљева. Контрола се обавља поређењем планираних и остварених циљева и поређењем резултата високошколске установе са њеним резултатима у претходном периоду и са резултатима сличних високошколских установа у земљи и свету. О резултатима контроле високошколска установа сачињава извештај који је доступан јавности.
- 2.3 Високошколска установа редовно преиспитује делотворност спроведеног планирања и контроле и ради на њиховом унапређењу укључујући и високошколске јединице ван седишта Установе.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис (до 100 речи):

Евиденција: Усвојени план рада установе - Прилог 2.1
Годишњи извештај установе или сродан документ- Прилог 2.2

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

Рецензент проверава да ли установа има План рада и оцењује да ли је планирање засновано на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи као и да ли су плански документи доступни јавности. Рецензент утврђује да ли установа спроводи контролу поређењем планираних и остварених циљева и поређењем резултата високошколске установе са њеним резултатима у претходном периоду и да ли сачињава извештај који је доступан јавности, анализира да ли извештај сарджи елементе који документују комплетну делатност установе. Рецензент поред оцена о испуњености стандарда даје образложења оцена која се односи на испуњеност овог стандарда.

Стандард 3: Организација и управљање

Високошколска установа има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање задатака и циљева високошколске установе.

Упутства за примену стандарда 3:

- 3.1 Овлашћења и одговорности органа управљања, стручних органа високошколске установе, као и студентског парламента утврђени су статутом високошколске установе
- 3.2 Рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично се оцењује.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис организационе структуре и органа управљања установе (до 300 речи)

Табела 3.1 . Листа организационих јединица у саставу установе

Евиденција: Статут установе - Прилог 3.1,

Списак чланова Савета високошколске установе -Прилог 3.2

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

На основу описа, података датих у табели и прилозима рецензент оцењује да ли постоји статутом утврђена организациона структура и систем управљања у реализацији наставног и истраживачког процеса на академији. Рецензент поред оцене о испуњености стандарда даје образложење оцене која се односи на испуњеност овог стандарда.

Стандард 4: Студије

Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Студијски програми високошколске установе су у складу са основним задацима и циљевима и служе њиховом испуњењу. Високошколска установа систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма са посебним нагласком на практични рад и примењена истраживања.

Упутства за примену стандарда 4:

4.1.1 Квалификације које означавају завршетак основних струковних студија стичу студенти:

- који су показали знање у области студирања које се заснива на претходном образовању и које оспособљава за коришћење стручне литературе;
- који су у стању да примене знање и разумевање у професији;
- који су у стању да пренесу знања на друге;
- који поседују способност да наставе студије;
- који поседују способност за тимски рад;
- који поседују практична знања, која им омогућују брзо укључивање у процес рада привредних предузећа и јавних установа.

4.1.2 Квалификације које означавају завршетак мастер струковних студија стичу студенти:

- који су показали знање и разумевање у области студирања, које допуњује знање стечено на основним струковним студијама и представља основу за развијање критичког мишљења и примену знања у пракси;
- који су у стању да примене знање у решавању проблема у новом или непознатом окружењу у ширим или мултидисциплинарним областима унутар образовно-научног односно образовно-уметничког поља студија;
- који имају способност да интегришу знање, решавају сложене проблеме и да расуђују на основу доступних информација које садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом њиховог знања и судова;
- који су у стању да на јасан и недвосмислен начин пренесу знање и начин закључивања стручној јавности;
- који су оспособљени за решавање практичних проблема у привредним предузећима и јавним установама;
- који поседују способност да наставе студије на начин који ће самостално изабрати.

4.1.3 Квалификације које означавају завршетак специјалистичких струковних студија стичу студенти:

- који су показали продубљено знање, разумевање и стручне вештине у одабраним ужим областима специјализације, које се заснива на знању и вештинама стеченим на основним струковним или основним академским студијама, као вид посебне припреме и одговарајуће је за успешан рад у области специјализације;
- који су у стању да примене продубљено знање, разумевање и вештине за успешно решавање сложених проблема у делимично новом или непознатом окружењу ужим областима студија;
- који су стекли знања и вештине потребне за тимски рад при решавању сложених проблема из струке;

- који имају повећану способност да integriшу стечена знања и вештине, да расуђују и дају на основу доступних информација могуће закључке који истовремено садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом њиховог знања и судова;
- који су у стању да ефикасно прате и усвајају новине у области специјализације и да на јасан и недвосмислен начин пренесу своје закључке, знање и поступак закључивања стручној јавности и привредним предузећима и јавним установама.

4.2 Упутства за примену стандарда који се односе на студијске програме

- 4.2.1 Сваки студијски програм је повезана и усклађена целина која обухвата циљеве, структуру и садржај, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената.
- 4.2.2 Високошколска установа која нуди више студијских програма осигурава да сви програми испуњавају основне стандарде квалитета и да између њих постоји потребан степен усаглашености.
- 4.2.3 Високошколска установа објављује циљеве сваког од студијских програма који остварује. Циљеви укључују постизање одређених знања и стручности и методе за њихово стицање. Циљеви могу да укључе развој креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама, потребним за развој каријере.
- 4.2.4 Студијски програми имају усклађену структуру одговарајуће ширине и дубине и примерене методе учења за овладавање практичним вештинама и привредним предузећима и јавним установама.
- 4.2.5 Високошколска установа редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма. Те активности су засноване на утврђеним циљевима и расположивим средствима.
- 4.2.6 Високошколска установа стално развија, унапређује и преиспитује садржаје својих студијских програма, у чему одлучујућу улогу има наставно особље.
- 4.2.7 Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова. Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Број ЕСПБ бодова потребних за стицање дипломе, уређује се законом. Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис квалификације које означавају завршетак основних струковних студија
 Опис квалификације које означавају завршетак мастер струковних студија
 Опис квалификација које означавају завршетак специјалистичких струковних студија
 (Сваки појединачни опис дати са највише 100 речи у случају високошколске институције)

Табела 4.1. Листа студијских програма који се реализују у високошколској установи укључујући и високошколске јединице ван седишта установе.

Евиденција: Уверења о акредитацији студијских програма у установи - Прилог 4.1,
Распоред часова за текућу школску годину – Прилог 4.2,
Одлуке о прихватању студијских програма - Прилог 4.3

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

Рецензент утврђује да ли су сви програми наведени у листи студијских програма прихваћени од стране надлежног органа, и чињенице у вези са тим уноси у коментар. Рецензент на основу описа квалификација и исхода студијских програма који су приказани у табели оцењује да ли студенти стичу квалификације које одговарају завршетку одређеног нивоа студија и да ли дати описи квалификација одговарају нивоима студија. Рецензент констатује да ли установа има распоред часова наставе за студенте и да ли се настава у погледу броја група изводи у сладу са стандардима за одговарајуће научно односно уметничко поље.

Стандард 5 : Научноистраживачки и уметнички рад

Високошколска установа која остварује струковне студије у оквиру академије има организован научноистраживачки и уметнички рад.

Упутства за примену стандарда 5:

- 5.1 Високошколска установа –Академија струковних студија непрекидно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке и уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне пројекте а посебно пројекте уговорене са привредним предузећима или јавним установама.
- 5.2 Високошколска установа утврђује поступак и критеријуме за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког, односно уметничког рада наставног особља.
- 5.3 Садржај и резултати научноистраживачког, уметничког и стручног рада установе усклађени су са циљевима високошколске установе и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.
- 5.4 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем научноистраживачког и уметничког рада укључују се у наставни процес.
- 5.5 Високошколска установа подстиче и обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким, уметничким и стручним радом и да што чешће објављује резултате тог рада.
- 5.6 Високошколска установа обавља и подстиче издавачку делатност у складу са својим могућностима.
- 5.7 У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког и уметничког рада Академије може бити оснивач центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица у циљу унапређења стручног знања студената.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Кратак опис научноистраживачких и уметничкоистраживачких активности (не дуже од 300 речи)

Табела 5.1. Збирни преглед научноистраживачких пројеката који се тренутно реализују на високошколској установи

Табела 5. 2. Листа научноистраживачких пројеката који се тренутно реализују у високошколској установи

Табела 5.3 Листа наставника и сарадника укључених у научноистраживачке и уметничкоистраживачке пројекте на високошколској установи

Табела 5.4 Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној календарској години

Евиденција: План научноистраживачког или уметничкоистраживачког рада-Прилог 5.1

Годишњи извештај установе или сродан документ- Прилог 5.2 ,

Списак најзначајнијих објављених резултата установе за предходну календарску годину (систематисан по ознакама ресорног Министарства, не више од 50 референци)-Прилог 5.3

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

Рецензент на основу података датих у табелама, опису и прилозима оцењује да ли установа припрема и реализује научноистраживачке и уметничке, стручне, националне и међународне пројекте.

Рецензент оцењује да ли садржај и резултати научноистраживачког, уметничког и стручног рада установе усклађени су са циљевима високошколске установе и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања, и да ли се знања до којих високошколска установа долази спровођењем научноистраживачког и уметничког рада укључују се у наставни процес. На основу приказаних података о научноистраживачком или уметничком раду рецензент оцењује да ли установа подстиче и обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким,

уметничким и стручним радом и да ли објављује резултате тог рада. Рецензент образлаже оцену научноистраживачког и/или уметничког рада и коментарише постигнуте резултате. Рецензент поред оцене о испуњености стандарда даје образложење оцене која се односи на испуњеност овог стандарда.

Стандард 6. Наставно особље

Високошколска установа запошљава наставнике, истраживаче и сараднике који својом научном, уметничком и наставном делатношћу омогућавају испуњење основних задатака и циљева установе. Наставно особље компетентно остварује студијске програме и испуњава остале додељене задатке.

Упутства за примену стандарда 6:

6.1 Број наставника одговара потребама студијских програма које установа реализује. Укупан број наставника мора бити довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које установа реализује тако да наставник остварује просечно 180 часова активне наставе (предавања, консултације, вежбе, практичан рад и теренски рад) годишње, односно 6 часова недељно. Ангажовање по наставнику не може бити веће од 12 часова активне наставе недељно. Притом, од укупног броја потребних наставника најмање 70% мора бити у сталном радном односу са пуним радним временом од укупног броја предмета на студијском програму за који се тражи дозвола за рад ово важи и за високошколске јединице ван седишта установе. За студијске програме у пољу уметности тај број не може бити мањи од 50%. Од укупног броја наставника потребних за обављање наставе по годинама студија за студијски програм за који се тражи дозвола за рад, академије струковних студија и високе школе струковних студија, изузев у пољу уметности, морају да имају најмање 50% наставника са стеченим научним називом доктора наука. На мастер струковним студијама сви наставници морају имати докторат наука. Високошколска установа може да ангажује и наставнике вештина.

6.2 Број сарадника одговара потребама остварења студијских програма. Укупан број сарадника мора бити довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које установа реализује а да при томе сваки сарадник остварује просечно 300 часова активне наставе годишње, односно просечно 10 часова активне наставе недељно, или појединац највише 15 часова недељно осим у пољу уметности.

6.3 Научне, уметничке и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном односно образовно-уметничком пољу и нивоу њихових задужења. Квалификације се доказују дипломама, објављеним радовима, уметничким делима, као и евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном искуству као и искуству из праксе.

6.4 Уколико високошколска установа на пословима сарадника у настави запошљава студенте мастер академских и струковних или специјалистичких студија, они морају имати просек оцена на основним студијама најмање осам (8).

6.5 Високошколска установа бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад. Високошколска установа обезбеђује довољан број асистената за квалитетно извођење студијских програма и континуелно подмлађивање наставничког кадра.

Високошколска установа може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа – без поделе радног времена.

Установа обезбеђује наставницима и сарадницима услове за научно, уметничко и професионално напредовање и развој. Установа обезбеђује наставницима и сарадницима услове за научни, уметнички и истраживачки рад, учешће на домаћим и међународним научним скуповима, прикупљање потребне литературе, планирање и извођење истраживања.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис (до 300 речи, за високошколску установу а до 1000 речи за универзитет и академију струковних студија)

Табела 6.3. Листа ангажованих наставника на установи

Табела 6.4. Листа ангажованих сарадника на установи

Табела 6.5. Збирни преглед броја наставника по областима, и ужим научним или уметничким областима

Извештај 1. Број наставника према потребама студијских програма које установа остварује у установи (извештај може да буде у овој форми или се као прилог даје извештај који ће се добити из уноса података о студијском програму у електронски формулар)

Извештај 2. Број сарадника према потребама студијских програма које установа остварује у установи (извештај може да буде у овој форми или се као прилог даје извештај који ће се добити из уноса података о студијском програму у електронски формулар)

Установа након што је пунила електронске формуларе за студијске програме треба да:

Приложи све Извештаје добијене из електронског уноса, као прилог у документацији за установу.

Евиденција: Копије радних књижица наставног особља -Прилог 6.1,
Правилник о избору наставника –Прилог 6.2 ,
Уговори о ангажовању наставника са непуним радним временом –Прилог 6.3,
Сагласност високошколске установе на рад наставника на другој високошколској установи – Прилог 6.4

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

Рецензент констатује укупан број наставника ангажовани на студијским програмима и утврђује да ли су за све наставнике ангажоване са пуним радним временом на високошколској установи приложене радне књижице (радне књижице су на установи), и да ли су за све наставнике ангажоване са непуним радним временом приложени одговарајући уговори и сагласности, као и да ли су испуњени законски услови везани за датуме избора и године живота. Ове податке даје и нумерички. Ако се листа наставника разликује од утврђених података рецензент уноси број наставника за које нису приложена документа о ангажовању, број наставника чије године живота превазилазе законом прописану границу (67) као и број наставника чији је изборни период по закону истекао. На основу приложених докумената и извештаја рецензент у извештај уноси број наставника запослених у установи са 100% радног времена.

Рецензент затим на основу извештаја и табела које је установа приложила уноси податке о часовима активне наставе на недељном нивоу коју држе наставници и проценат часова активне наставе које изводе наставници са ангажовани са 100% радног времена. Рецензент уноси затим, из извештаја и табела податке о потребном броју наставника и просечно оптерећење наставника на свим студијским програмима на установи обједињено. Рецензент такође утврђује број наставника чије је ангажовање на свим студијским програмима или укупно ангажовање веће од 12 часова недељно. За реализацију студијских програма струковних студија, изузев у пољу уметности, рецензент утврђује да ли најмање 50% наставника има звање доктора наука и да ли су на мастер студијама ангажовани доктори наука.

На основу приложених података рецензент утврђује да ли број сарадника одговара потребама остварења студијских програма. Укупан број сарадника мора бити довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које установа реализује а да при томе сваки сарадник остварује просечно 300 часова активне наставе годишње, односно просечно 10 часова активне наставе недељно, осим у пољу уметности. У извештај рецензент уноси просечно оптерећење сарадника на свим студијским програмима. Појединачно сарадник може бити оптерећен највише 15 часова недељно.

Рецензент пореди податке са подацима који су дати у извештајима који следе из електронских формулара.

Рецензент поред оцене о испуњености стандарда даје образложење оцене која се односи на испуњеност овог стандарда.

Стандард 7. Ненаставно особље

Високошколска установа има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева студијских програма у седишту установе високошколске установе у високошколској јединици ван седишта установе.

Упутства за примену стандарда 7:

- 7.1 Високошколска установа има најмање једног библиотекара. Високошколска установа на којој студира преко 500 студената има најмање два библиотекара са високим образовањем и једног књижничара. На струковним студијама високошколска установа на којој студира преко 500 студената има једног библиотекара са високим образовањем и једног књижничара.
- 7.2 Високошколска установа на којој студира до 500 студената, организује студентску службу са најмање два извршиоца и додатно једног извршиоца за 1000 студената и још по једаног извршиоца на сваких наредних 2000 студената.
- 7.3 Високошколска јединица има најмање једног извршиоца са високим образовањем на пословима информационог система.
- 7.4 Високошколска установа има најмање једног извршиоца – дипломираног правника - на пословима секретара у установи.
- 7.5 Високошколска установа обезбеђује потребно ненаставно особље у високошколским јединицама ван седишта установе.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис (до 100 речи)

Табела. 7.1. Збирни преглед ненаставног особља по звањима и радним местима у високошколској установи и у високошколској јединици ван седишта установе

Табела 7.1 А (Поље: Природно-математичке науке, Техничко-технолошке науке) Листа стручних сарадника који учествују у реализацији лабораторијских експерименталних вежби са студентима на високошколској установи.

Прилог 7.2. Документација о ангажовању ненаставног особља на високошколској установи

Евиденција: Копије радних књижица ненаставног особља које се наводи у Табели 7.1-Прилог 7.1

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

Рецензент утврђује да ли постоји довољан број квалификованог особља за обављање библиотечких и послова информационог система. Ако установа има студијске програме у пољу природно-математичких и техничко-технолошких наука рецензент утврђује да ли постоји одговарајући број квалификованог особља за обављање одговарајућих послова.

Осим тога рецензент проверава да ли постоји довољан број квалификованог особље за обављање секретарских послова и послова студентске службе и дали има довољно ненаставног особља у високошколској јединици ван седишта установе..

Стандард 8. Студенти

Сагласно основним задацима високошколска установа утврђује услове за упис студената и на основу тога врши избор кандидата. Високошколска установа обезбеђује потребне услове студентима за успешно савладавање студијских програма.

Упутства за примену стандарда 8:

- 8.1 Високошколска установа расписује конкурс за упис студената на студије. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.
- 8.2 Број студената који високошколска установа уписује мора бити усклађен са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима.
- 8.3 Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности, у складу са статутом високошколске установе. Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

- 8.4 Високошколска установа непрекидно и систематски прати успех студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма које изводи и предузима мере подршке у случају незадовољавајућег успеха студената, на установи.
- 8.5 Успешност студента у савлађивању појединог предмета непрекидно се прати и вреднује током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. Минимално учешће оцене коју студент добија током наставе у укупној оцени је 30%, а максимално 70%.
- 8.6 Лице које заврши студије стиче одговарајући стручни, академски односно научни назив у складу са законом. Својство студента престаје у случајевима предвиђеним законом.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис (до 500 речи)

Табела 8.2. Преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају у установи а посебно у високошколској јединици ван седишта установе

Табела 8.3. Преглед броја студената који су стекли диполуму у високошколској установи у предходне три школске године

Табела 8.4. Статистички подаци о напредовању студената у предходној школској години на високошколској установи

Евиденција: Конкурс за упис студената у текућу школску годину-Прилог 8.1.

Решење о именовању комисије за пријем студената-Прилог 8.2

Ранг листа студената уписаних на установу у претходној школској години-Прилог 8.3

Евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама Прилог 8.4

Подаци о студентском парламенту на нивоу установе и укључујући студенте са високошколских јединица-Прилог 8.5

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

На основу прилога рецензент утврђује да ли конкурс за упис студената садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, и висину школарине да ли је приложена ранг листа кандидата.

На основу описа и података датих у табелама рецензент проверава да ли високошколска установа непрекидно и систематски прати успех студената.

На основу прилога о пролазности по предметима и годинама рецензент оцењује да ли установа прати успешност студента у савлађивању појединог предмета. Рецензент поред оцене о испуњености стандарда даје образложење оцене која се односи на испуњеност овог стандарда.

Стандард 9. Простор и опрема

Високошколска установа обезбеђује простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Стандарди простора и опреме одређују се по образовно-научним, односно образовно-уметничким пољима.

Упутства за примену стандарда 9:

9.1 Високошколска установа обезбеђује простор за извођење наставе и то:

- објекте са најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама, осим за поље уметности;
- амфитеатре, учионице, лабораторије односно друге просторије за извођење наставе, као и библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама образовног процеса одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља;
- одговарајући радни простор за наставнике и сараднике;
- место у амфитеатру, учионици и лабораторији за сваког студента.

- 9.2 Високошколска установа обезбеђује простор за административне послове и то најмање две канцеларије за потребе студентске службе и секретаријата.
- 9.3 Простор који обезбеђује високошколска установа за потребе наставе и за потребе управе мора да задовољи одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове. Простор мора бити у објектима који имају потребне грађевинске и употребне дозволе. Уколико објекти за потребе наставе и управљања нису у власништву високошколске установе или јој нису дати на коришћење, она обезбеђује закуп тих објеката за период од најмање пет година.
- 9.4 Високошколска установа обезбеђује потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма.
- 9.5 Високошколска установа обезбеђује опрему и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносном стандардима о чему обавештава студенте.
- 9.6 Високошколска установа обезбеђује простор за рад студентског парламента и студентских организација.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис (до 200 речи)

Табела 9.2 Листа просторија са површином у високошколској установи а посебно у високошколској јединици ван седишта установе.

Табела 9. 2А (Поље: Природно-математичке науке) Спецификација лабораторијског простора који високошколска установа обезбеђује за извођење експерименталне наставе

Табела 9.3. Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу

Табела 9.4. Листа капиталне опреме која се користи у наставном процесу - (опрема вредна више од 100.000ЕУ)

Табела 9.5 Укупан потребан простор према броју студената на свим студијским програмима на Установи

Евиденција: Доказ о власништву, уговори о коришћењу или уговори о закупу - **Прилог 9.1**
Извод из књиге инвентара – **Прилог 9.2**

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

Укупан број студената на студијском програму се рачуна као број студената који се уписује у прву годину помножен бројем година трајања студијског програма.

Рецензент на основу анализе података датих у табелама и прилозима утврђује да ли високошколска установа обезбеђује простор за извођење наставе.

Минимални потребан простор се рачуна тако што се укупна бруто квадратура (К) дели укупним бројем студента (С) и тај однос треба да буде већи од $2\text{m}^2/\text{студенту}$ у свим случајевима сем у пољу уметности, где је минимални потребни простор по студенту $5\text{m}^2/\text{студенту}$ нето.

Други начин израчунавања потребног простора је: (студенти који се уписују на прву годину свих студијских програма у установи + студенти који студирају у установи тренутно – студенти у завршним годинама свих студијских програма)/бруто простор у установи. И у овом случају би тај однос требало да буде већи од $2\text{m}^2/\text{студенту}$ у свим случајевима. Упроцени испуњености овог стандарда у обзир би се узео први или други критеријум, у зависности од тога шта је повољније за установу.

Рецензент на основу приложене листе просторија и броја места у њима утврђује да ли је простор у складу са потребама образовног процеса одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља, да ли постоји одговарајући радни простор за наставнике и сараднике као и да ли постоји место у амфитеатру, учионици и лабораторији за сваког студента.

Рецензент посебно цени да ли постоји одговарајући лабораторијски простор ако установа акредитује студијске програме у пољу природно-математичких или техничко-технолошких наука.

Рецензент обавезно утврђује на основу прилога да ли је простор у власништву високошколске установе, да ли је дат на коришћење или је узет у закуп које несме бити краћи од 5 година. Овај податак рецензент обавезно уноси у простор за коментар. Ако установа користи већи број објеката на

различитим локацијама, рецензент је у обавези да то у свом извештају наведе. За све просторе који се користе, рецензент констатује да ли су као прилози дате потребне грађевинске и употребне дозволе.

На основу података датих у табелама и прилогу рецензент цени да ли установа обезбеђује потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма и да ли је извођење наставе у складу са здравственим и сигурносном стандардима.

Рецензент констатује да ли високошколска установа обезбеђује простор за рад студентског парламента и студентских организација.

Рецензент поред оцене о испуњености стандарда даје образложење оцена које се односе на испуњеност овог стандарда.

Стандард 10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка

Високошколска установа има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака у високошколској установи.

Упутства за примену стандарда 10:

- 10.1 Високошколска установа има библиотеку снабдевену литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком и уметничком раду. Библиотека располаже с најмање 1.000 библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес.
- 10.2 Високошколска установа обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства морају бити расположиви на време и у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса.
- 10.3 Високошколска установа располаже информационом опремом, која је неопходна за студирање и научноистраживачки и уметнички рад. Високошколска установа обезбеђује најмање једну рачунарску учионицу са најмање 20 рачунара и са приступом интернету.
- 10.4 Високошколска установа обезбеђује неопходну обуку наставника, сарадника и студената у циљу ефективног коришћења библиотеке и осталих информационих.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис (до 200 речи)

Табела 10.2 Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 10.3. Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима

Евиденција: Извод из библиотечке књиге инвентара - Прилог 10.1

Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара у њој - Прилог 10.2

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

Рецензент на основу података датих у табелама и прилозима проверава и утврђује да ли високошколска установа има библиотеку снабдевену литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком и уметничком раду, да ли библиотека располаже са најмање 1.000 библиотечких јединица или најмање 100 јединица по студијском програму из области из које изводи наставни процес, имајући у виду образовно-научна односно образовно уметничка поља у којима установа реализује студијске програме. Рецензент на основу анализе података датих у табелама и прилозима утврђује да ли високошколска установа обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом.

Рецензент у свом извештају наводи број рачунара у рачунарским лабораторијама који су доступни студентима, дајући коментар да ли је број рачунара у складу са бројем студената који студира. Рецензент поред оцене о испуњености стандарда даје образложење оцена које се односе на испуњеност овог стандарда.

Стандард 11. Извори финансирања

Извори финансирања високошколске установе довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма.

Упутства за примену стандарда 11:

- 11.1 Високошколска установа остварује позитивне финансијске резултате у периоду од најмање три године.
- 11.2 Високошколска установа има јавности доступан финансијски план за период законом прописаног трајања студијског програма, који је саставни део пословног плана високошколске установе. Финансијски план садржи јасно представљене будући планиране приходе и расходе по врстама и динамици.

Уколико је неопходно, високошколска установа обезбеђује потребне банкарске кредите и гаранције.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис (не више од 300 речи)

Евиденција: Финансијски извештаји за последње три године за установу - Прилог 11.1
Финансијски план за текућу годину за установу -Прилог 11.2

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

Рецензент констатује да ли је установа приложила финансијске резултате за најмање три године. Рецензент анализирајући пилоге дате као доказ о испуњености овог стандарда оцењује да ли су извори финансирања високошколске установе довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе студијских програма програма. Рецензент поред оцене о испуњености стандарда даје образложење оцена које се односе на испуњеност овог стандарда.

Стандард 12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Високошколска установа доноси и реализује стратегију обезбеђења квалитета у своме раду у установи

Упутства за примену стандарда 12:

- 12.1 Високошколска установа утврђује јасно и подробно формулисану стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања високошколском установом, ненаставних активности као и услова рада и студирања, која је достаупна јавности.
- 12.2 Високошколска установа образује посебну комисију за обезбеђење квалитета, из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.
- 12.3 Високошколска установа спроводи у пракси утврђену стратегију обезбеђења квалитета и у том циљу предузима потребне активности за реализацију стратегије обезбеђења квалитета и предузима мере за отклањање уочених неправилности. Високошколска установа посебно прати квалитет извођења наставе, обављања испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, квалитет уџбеника и предузима потребне мере за отклањање уочених недостатака.
- 12.4 Студенти имају активну улогу у доношењу и спровођењу стратегије обезбеђења квалитета. Посебно је значајна оцена квалитета наставног процеса која се утврђује анкетирањем студената у установи.
- 12.5 Самовредновање је саставни део стратегије обезбеђења квалитета и спроводи се у интервалима од највише три године. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената о квалитету наставног процеса.
- 12.6 Високошколска установа има општи акт о уџбеницима.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис (највише 100 речи)

Табела 12.1 Листа чланова комисије за квалитет

Евиденција: Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе – Прилог 12.1,
Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета - Прилог 12.2
Правилник о уџбеницима - Прилог 12.3
Извод из Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада комисије за квалитет – Прилог 12.4

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

Рецензент проверава да ли је орган управљања високошколске установе донео стратегију обезбеђења квалитета и да ли је тај документ доступан јавности. Оцену о испуњености овог стандарда уписује у простор за коментар. Рецензент процењује стратешко планирање Установе у високом образовању и ресурсе који су неопходни за постизање тих циљева. Рецензент даје описну оцену процењујући опредељење високошколске установе за изградњу организационе културе квалитета

Посебно се коментаришу и оцењују: Мере за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета; субјекти обезбеђења квалитета; области обезбеђивања квалитета. Рецензент посебно оцењује Извештај о самовредновању, анализирајући сарджај прилоге и описе.

Стандард 13. Јавност у раду

Високошколска установа објављује потпуну, прецизну, јасну и доступну информацију о свом раду која је намењена студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима.

Упутства за примену стандарда 13:

13.1 Информација коју високошколска установа објављује омогућава студентима и потенцијалним студентима да донесу одговарајуће одлуке о свом образовању.

13.2 Високошколска установа објављује основне задатке, циљеве, очекиване образовне исходе, опис студијских програма и опис предмета које нуди, услове уписа и преноса ЕСПБ бодова, износ школарине, статус установе и њену акредитацију, стратегију обезбеђења квалитета, финансијске резултате и друге релевантне податке.

Високошколска установа објављује листу наставника и сарадника са подацима о њиховим квалификацијама и ангажовању у високошколској установи и високошколској јединици ван седишта установе.

Упутство за припрему документације за акредитацију:

Опис (највише 100 речи)

Евиденција: Публикације као што су Информатор за студенте, Водич за студенте, позив на сајт установе на коме се налазе подаци - Прилог 13. 1

Упутство за рецензенте за оцену испуњености стандарда:

Рецензент увидом у прилоге и прегледом сајта установе анализира да ли је установа јавно објавила основне задатке, циљеве, очекиване образовне исходе, опис студијских програма и опис предмета које нуди, услове уписа и преноса ЕСПБ бодова, износ школарине, статус установе, стратегију обезбеђења квалитета, финансијске резултате листу наставника и сарадника са подацима о њиховим квалификацијама и ангажовању у високошколској установи, и друге релевантне податке.

Рецензент поред оцене о испуњености стандарда даје образложење оцена које се односе на испуњеност овог стандарда.

II ДОПУНА СТАНДАРДА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА У ОКВИРУ ОДРЕЂЕНОГ ОБРАЗОВНО-НАУЧНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-УМЕТНИЧКОГ ПОЉА

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ

Стандард 6. Наставно особље

Настава је организована тако да у групи за предавања на основним студијама има до 80 студената, у групи за вежбе до 25 студената и у групи за лабораторијске вежбе до 15 студената.

Настава је организована тако да у групи за предавања на дипломским академским студијама има до 25 студената, у групи за вежбе до 15 студената и у групи за лабораторијске вежбе до 10 студената.

Стандард 7. Ненаставно особље

Високошколска установа обезбеђује на свим нивоима и врстама студија стручне сараднике који учествују у реализацији лабораторијских експерименталних и теренских вежби студената.

Стандард 9. Простор и опрема

Високошколска установа обезбеђује додатни лабораторијски простор за извођење експерименталне наставе, услове за наставу на терену и друге услове у складу са потребама студијског програма у односу на број студената на предметима из којих се изводи експериментална настава.

ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКЕ НАУКЕ

Стандард 6. Наставно особље

Величина групе за предавање по врстама предмета на основним студијама је:

- за академско-општеобразовне и теоријско-методолошке предмете до 300 студената;
- за научно-стручне и стручно-апликативне до 200 студената.
- Величина групе за вежбе по врстама предмета на основним студијама је:
- за академско-општеобразовне и теоријско-методолошке предмете до 50 студената;
- за научно-стручне и стручно-апликативне до 30 студената.
- Величина група за предавање на дипломским студијама је до 50 студената.
- Величина група за вежбе на дипломским студијама је до 25 студената.

МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ

Стандард 1: Основни задаци и циљеви установе

Циљеви су конкретни, оствариви у односу на расположиве ресурсе, и ближе дефинишу делатност установе, укључујући стручну, научноистраживачку и здравствену делатност.

Стандард 6. Наставно особље

Укупан број наставника мора бити довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које високошколска установа изводи тако да наставник остварује просечно 120 часова годишње, односно 6 часова недељно. Максимално ангажовање по наставнику не може бити веће од 12 контакт часова недељно. У број часова улази ангажовање наставника на свим акредитованим студијским програмима, као и ангажовање наставника у оквиру здравствених

специјалистичких студија и студија ужих специјализација које су утврђене прописима о здравственој заштити.

Максимални број студената у групи за практичну наставу на предклиничким предметима је 10, на клиничким је 5, и групи за теоријску наставу је 80.

Стандард 9. Простор и опрема

Лабораторије, односно наставне базе за извођење практичне наставе на претклиничким предметима капацитетом и величином одговараје броју студената који се уписују и специфичностима студија и наставних предмета, тако да капацитет не може бити мањи од 20% од укупног броја уписаних студената. У сврху реализације клиничке обуке студената универзитет и медицински факултети унутар њега остварују сарадњу са одговарајућим клиникама као партнерима у медицинском образовању, о чему склапају уговор о сарадњи.

Клиничке базе и клинички наставни капацитети у потпуности покривају клиничке предмете одређеног студијског програма.

ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ НАУКЕ

Стандард 6. Наставно особље

За основне студије група за предавања има до 180 студената, група за вежбе до 60 студената, и група за лабораторијске вежбе до 20 студената.

За дипломске студије група за предавања има до 32 студента, група за вежбе до 16 студената и група за лабораторијске вежбе до 8 студената.

Стандард 7. Ненаставно особље

Високошколска установа обезбеђује потребне стручне сараднике који учествују у извођењу лабораторијских, експерименталних и теренских вежби на свим нивоима и врстама студија.

Стандард 9. Простор и опрема

За извођење студијских програма високошколска установа обезбеђује одговарајуће наставно-научне базе, које могу бити сопствене и у привреди.

Сопствене наставно-научне базе су: наставне лабораторије, научне и истраживачко-развојне лабораторије, огледна поља, технички центри и друге научне, истраживачко-развојне и иновационе јединице у саставу високошколских установа.

Наставно научне базе у привреди су: институти, центри изузетних вредности, организације за обављање иновационе активности, организације за пружање инфраструктурне подршке иновационој делатности и предузећа за производњу хране, репроматеријала, опреме и услуга.

Наставно-научне базе у привреди опремљене су потребном мерном, демонстрационом, рачунарском и информационо комуникационом опремом за извођење наставних активности експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из свих предмета у оквиру одређене групе научно-стручних и стручно-апликативних предмета.

У области Биотехничких наука високошколска установа обезбеђује најмање једно одговарајуће огледно добро. Огледна добра у области пољопривреде су у поседу високошколске установе или их користи по основу закупа и површине су од најмање 100 ха обрадивог земљишта на којем се производе различите биљне врсте и узгајају различите врсте стоке, расадничка и семенарска производња, уз примену савремене технологије подржане квалитетном механизацијом, сходно захтевима студијских програма. Огледна добра у области шумарства су у поседу високошколске установе или их користи по основу закупа и површине су од најмање 1000 ха земљишта на којем се узгајају различите врсте шумских састојина, обавља производња семена и расадничког материјала уз примену савремене технологије, подржане квалитетном механизацијом. Садржаји на огледним добрима одговарају захтевима студијских програма које изводи високошколска установа.

УМЕТНОСТ

Стандард 6. Наставно особље

У зависности од врсте и природе предмета настава на високошколским установама у пољу уметности се изводи као:

- индивидуална,
- групна,
- колективна.

У зависности од врсте и природе предмета величина групе је од два до 20 студената.

Колективна настава организује се за групу до 300 студената.

Недељно и годишње оптерећење сарадника зависи од специфичности студијског програма, задужења сарадника и звања сарадника утврђеног у складу са општим актом високошколске установе.

Стандард 9. Простор и опрема

Високошколска установа обезбеђује простор за извођење наставе са најмање 5м² нето простора по студенту.

Високошколска установа обезбеђује потребне додатне просторе у складу са специфичностима уметничких области: радионице, лабораторије, галерију за изложбе, концертну дворану, тонски и оперски студио, позоришну салу, салу за пројекцију филмова, ТВ студио и неопходну опрему за савремено извођење наставе у складу са специфичностима уметничких области.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа, Београд, Србија

3. РЕЦЕНЗЕНТСКИ ФОРМУЛАР ЗА ПРОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА – АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

| | |
|--|--|
| Назив високошколске установе: Академија струковних студија | |
| Назививи студијских програма, унети све програме како је наведено у Захтеву за акредитацију са трајањем, бројем студената и образовно-научно односно образовно уметничким пољем: | |
| Прилози из Захтева захтева за акредитацију: | |

Подаци из УВОДА : Укупан број студената у високошколској установи на свим студијским програмима , укупан број наставника и укупан број сарадника, укупан простор

Упутство за рад рецензента :

1. Рецензенти треба да буду у оквиру организоване обуке детаљно упознати са стандардима за акредитацију и обучени за употребу овог формулара и система оцењивања квалитета
2. Рецензенти процењују испуњеност стандарда детаљно следећи упутства за примену стандарда
3. Рецензенти своје налазе уписују у приложени формулар дајући оцене и пишући оцену, коментаре и препоруке
4. Током читавог процеса акредитације и провере квалитета рецензенти се морају придржавати кодекса понашања за чланове акредитационе комисије

| | Стандарди | Оцена |
|---|--|-------|
| 1 | Основни задаци и циљеви високошколске установе | |
| 2 | Планирање и контрола | |
| 3 | Организација и управљање | |
| 4 | Студије | |
| 5 | Научно истраживачки рад | |
| 6 | Наставници и сарадници | |

| | | |
|----|--|--|
| 7 | Ненаставно особље | |
| 8 | Студенти | |
| 9 | Простор и опрема | |
| 10 | Библиотека, уџбеници и информациона подршка | |
| 11 | Извори финансирања | |
| 12 | Унутрашњи механизми за осигурање квалитета | |
| 13 | Јавност у раду | |

УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

| | | Слабо (1 – 4) | Осредње (5 – 6) | Добро (7 – 8) | Одлично (9 – 10) | Место за описну оцену, коментаре и препоруке |
|-----------|--|---------------|-----------------|---------------|------------------|--|
| 1. | Основни задаци и циљеви високошколске установе | | | | | |
| 1.1. | Да ли основни задаци показују сврху постојања установе, одређују општи правац њене делатности, да ли су формално усвојени од стране органа управљања установе и да ли су објављени | | | | | |
| 1.2. | Да ли су циљеви конкретни и мерљиви и да ли произилазе из основних задатака | | | | | |
| 1.3. | Да ли се све активности, а посебно развој студијских програма, у складу са основним задацима и циљевима и да ли се периодично унапређују | | | | | |
| 1.4. | Да ли је установа у основним задацима и циљевима обухватила и високошколске јединице | | | | | |
| 2. | Планирање и контрола | | | | | |
| 2.1. | Да ли је планирање засновано на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи, да ли плански документи постоје и да ли су доступни јавности и примењују се у пракси | | | | | |
| 2.2. | Да ли се редовно и систематично контролише испуњавање основних задатака и сачињава извештај који је доступан јавности | | | | | |
| 2.3. | Да ли је у плану рада и извештају обухваћене и високошколске јединице | | | | | |
| 3. | Организација и управљање | | | | | |
| 3.1. | Да ли установа има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање њених задатака и циљева | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|
| 3.2. | Да ли су овлашћења и одговорности органа управљања, стручних органа високошколске установе, као и студентског парламента утврђени статутом високошколске установе | | | | | | |
| 3.3. | Да ли се рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично оцењује. | | | | | | |
| 3.4. | Да ли је у Статуту предвиђено оснивање високошколских јединица ван седишта установе | | | | | | |
| 3.5. | Да ли установа организује најмање пет студијских програма из најмање два поља | | | | | | |
| 4. | Студије | | | | | | |
| 4.1. | Да ли су студијски програми високошколске установе су у складу са основним задацима и циљевима и служе њиховом испуњењу. | | | | | | |
| 4.2. | Да ли садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма | | | | | | |
| 4.3. | Да ли студенти стичу квалификације које одговарају завршетку одређеног нивоа студија | | | | | | |
| 4.4. | Да ли студијски програми имају усклађену структуру одговарајуће ширине и дубине и примерене методе учења. | | | | | | |
| 4.5. | Да ли је студијски програм повезана и усклађена целина која обухвата циљеве, структуру и садржај, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената у којем се сваки предмет из студијског програма исказује бројем ЕСПБ бодова | | | | | | |
| 4.6. | Да ли високошколска установа која нуди више студијских програма, осигурава да сви програми испуњавају основне стандарде квалитета и да између њих постоји потребан степен усаглашености. | | | | | | |
| 4.7. | Да ли високошколска установа редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма. Да ли стално развија, унапређује и преиспитује садржаје својих студијских програма, у чему одлучујућу улогу има наставно особље. | | | | | | |
| 5. | Научно истраживачки рад | | | | | | |
| 5.1. | Да ли високошколска установа непрекидно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке и уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне пројекте. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.2. | Да ли установа има формиран Центар за истраживања и уговоре за реализацију пројеката, посебно пројеката са привредним предузећима и јавним установама | | | | | | |
| 5.3. | Да ли високошколска установа има утврђен поступак и критеријуме за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког, односно уметничког рада наставног особља. | | | | | | |
| 5.4. | Да ли су садржај и резултати научноистраживачког, уметничког и стручног рада установе усклађени са циљевима високошколске установе | | | | | | |
| 5.5. | Да ли високошколска установа подстиче и обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким, уметничким и стручним радом и да што чешће објављује резултате тог рада. | | | | | | |
| 6. | Наставно особље у високошколској јединици | | | | | | |
| 6.1. | Да ли је укупан број наставника довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које установа реализује ,тако да наставник остварује просечно 180 часова активне наставе (предавања, консултације, вежбе, практичан рад и теренски рад) годишње, односно 6 часова недељно а да при томе ангажовање по појединачном наставнику није веће од 12 часова активне наставе недељно. | | | | | | |
| 6.2. | Да ли је испуњен захтев да 70% часова, од активне наставе коју држе наставници, држе наставници са пуним радним временом. За студијске програме у пољу уметности тај број не може бити мањи од 50% | | | | | | |
| 6.3. | Да ли је испуњен захтев да, од укупног броја наставника потребних за обављање наставе по годинама студија за студијски програм за који се тражи дозвола за рад, академије струковних студија и високе школе струковних студија, изузев у пољу уметности, морају да имају најмање 50% наставника са стеченим научним називом доктора наука и да ли су на мастер студијама ангажовани само наставници са докторатом. | | | | | | |
| 6.4. | Да ли је број сарадника довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које установа реализује а да при томе сваки сарадник остварује просечно 300 часова активне наставе годишње, односно просечно 10 часова активне наставе недељно, осим у пољу уметности а да појединачно оптерећење сарадника није веће од 15 часова недељно | | | | | | |
| 6.5. | Да ли научне, уметничке и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном односно образовно-уметничком пољу и нивоу њихових задужења и да ли су документоване на тражени начин | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|
| 6.6. | Да ли високошколска установа бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам и који показује смисао за наставни рад и да ли на на пословима сарадника у настави запошљава студенте мастер академских или струковних или специјалистичких студија академских и струковних са просеком оцена најмање осам | | | | | | |
| 6.7. | Да ли високошколска установа обезбеђује довољан број асистената за квалитетно извођење студијских програма и континуелно подмлађивање наставничког кадра. | | | | | | |
| 6.8. | Да ли установа ангажује сараднике за реализацију практичне наставе из радног односа (без поделе радног времена) из установе где се реализује део практичне наставе | | | | | | |
| 6.9. | Да ли установа обезбеђује наставницима и сарадницима услове за научни, уметнички и истраживачки рад, учешће на домаћим и међународним научним скуповима, прикупљање потребне литературе, планирање и извођење истраживања | | | | | | |
| 6.10. | Да ли величина група за предавања и вежбе одговара Допуни стандарда за акредитацију студијских програма у оквиру одређеног образовно научног, односно уметничког поља. | | | | | | |
| 7. | Ненаставно особље у високошколској установи | | | | | | |
| 7.1. | Да ли постоји довољан број квалификованог особља за обављање библиотечких и послова информационих система | | | | | | |
| 7.2. | Да ли постоји довољан број квалификованог особља за обављање секретарских послова и послова студентске службе | | | | | | |
| 8. | Студенти на високошколској установи | | | | | | |
| 8.1. | Да ли конкурс за упис студената садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине. | | | | | | |
| 8.2. | Да ли кандидати за упис на студије првог степена полажу пријемни испит у складу са статутом високошколске установе и да ли се редослед кандидата утврђује на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|
| 8.3. | Да ли се непрекидно и систематски прати успех студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма и да ли се предузимају мере у случају незадовољавајућег успеха студената. | | | | | |
| 8.4. | Да ли су студенти на високошколској установи формирали студентски парламент и да ли су укључени студенти из високошколске јединице ван седишта установе | | | | | |
| 8.5. | Да ли се успешност студента у савлађивању појединог предмета непрекидно прати и вреднује током извођења наставе. Да ли се укупна оцена студента на једном предмету састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту при чему је минимално учешће оцене коју студент добија током наставе у укупној оцени 30%, а максимално 70% | | | | | |
| 9. | Простор и опрема у високошколској јединици | | | | | |
| 9.1. | Да ли је обезбеђен одговарајући простор за извођење наставе и то објекте са најмање 4 м2 бруто простора по студенту, односно 2 м2 по студенту за извођење наставе по сменама, осим за поље уметности | | | | | |
| 9.2. | Да ли је установа обезбедила амфитеатре, учионице, лабораторије односно друге просторије за извођење наставе, као и библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама образовног процеса одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља; | | | | | |
| 9.3. | Да ли је установа обезбедила одговарајући радни простор за наставнике и сараднике | | | | | |
| 9.4. | Да ли је установа обезбедила простор за административне и управне послове и то најмање две канцеларије за потребе студентске службе и секретаријата. Да ли је установа обезбедила простор за рад студентског парламента | | | | | |
| 9.5. | Да ли простор и опрема задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке, хигијенске и здравствено сигурносне услове | | | | | |
| 9.6. | Да ли је обезбеђена савремена техничка опрема за извођење процеса наставе и управљања | | | | | |
| 10. | Библиотека, уџбеници и информациона подршка | | | | | |
| 10.1. | Да ли постоји библиотека опремљена потребним бројем библиотечких јединица којима је обезбеђена подршка наставном процесу и научноистраживачком и уметничком раду од најмање 1.000 јединица на установи и најмање 100 јединица по студијском програму. | | | | | |
| 10.2. | Да ли је високошколска установа обезбедила покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима на начин да су они расположиви на време и у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса. | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|---------------|-----------------|---------------|------------------|--|
| 10.3 | Да ли постоји информационо опрема и одговарајућа рачунарска учионица | | | | | |
| 11. | Извори финансирања установе и високошколске јединице | | | | | |
| 11.1. | Да ли су финансијски резултати установе позитивни у периоду од најмање три године. | | | | | |
| 11.2. | Да ли постоји јавно доступан финансијски план за период законом прописаног трајања студијских програма | | | | | |
| 12. | Унутрашњи механизми за осигурање квалитета у установи | | | | | |
| 12.1. | Да ли постоји јасна и јавна стратегија обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања високошколском установом, ненаставних активности као и услова рада и студирања | | | | | |
| 12.2. | Да ли високошколска установа има посебну комисију за обезбеђење квалитета, из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената | | | | | |
| 12.3. | Високошколска установа спроводи у пракси утврђену стратегију обезбеђења квалитета и у том циљу посебно прати квалитет извођења наставе, обављања испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, квалитет уџбеника и предузима потребне мере за отклањање уочених недостатака. | | | | | |
| 12.4. | Да ли постоји приложен Извештај о самовредновању и систем самовредновања који се периодично спроводи уз активно учествовање студената и у којем се обавезно разматра оцена студената о квалитету наставног процеса | | | | | |
| 13. | Јавност у раду | | | | | |
| 13.1. | Да ли су јавно објављени основни задаци, циљеви, очекивани образовни исходи, опис студијских програма и други релевантни подаци који омогућавају студентима и потенцијалним студентима да донесу одговарајуће одлуке о свом образовању на установи | | | | | |
| 13.2. | Да ли је објављена листа наставника и сарадника са подацима о њиховим квалификацијама и ангажовању у високошколској установи | | | | | |
| | | Слабо (1 – 4) | Осредње (5 – 6) | Добро (7 – 8) | Одлично (9 - 10) | |

ЗА ОЦЕНЕ КОРИСТИТИ САМО ЦЕЛЕ БРОЈЕВЕ

ОПИСНА ОЦЕНА, КОМЕНТАРИ И ПРЕПОРУКЕ

Написати најмање десет оцена са коментарима и препорукама за унапређење ситуације

Јаке тачке:

| |
|--|
| |
|--|

Слабе тачке:

| |
|--|
| |
|--|

Уколико сматрате да постоје посебни аспекти који утичу на процену ових стандарда, молимо наведите их

Посебни аспекти:


Рецензент:

Својеручни потпис:

Датум и место:

Датум: _____ М.П. _____

4.

| | | |
|---|--|--|
|  Република Србија | Назив документа: ЗАХТЕВ ЗА ОСНИВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА – АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА | Национални савет за високо образовање Комисија за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа |
| | Ознака : | Датум: |

Намена документа:

Прва акредитација

Проширење
акредитације

А. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

1. Назив, односно пословно име високошколске установе

Адреса, седиште

ПИБ

Матични број

Телефон

Факс

Е-маил

Сајт установе

2. Оснивање високошколске установе

Назив оснивача

Назив акта о оснивању

Број и датум акта о оснивању

Промене у оснивачким правима

(назив првог оснивача и касније правни следбеник оснивача)

3. Власничка структура високошколске установе

Државни Приватни Мешовити

4. Досадашњи упис у регистре

а) Број и датум решења о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности издатог од стране Министарства надлежног за образовање

б) Број и датум дозволе за рад издате од стране Министарства надлежног за високо образовање, издато после акредитације

в) Број и датум акта о акредитацији издатог од стране Министарства надлежног за високо образовање, решење са образложењем и уверење о акредитацији

5. Делатности високошколске установе

а) Научна, односно уметничка поља

б) Научне, односно уметничке области

в) Уже научне, односно уметничке области

6. Орган пословођења

Име и презиме, функција

Датум и акт о именовану

Контакт телефон

Е-маил

Лице задужено за квалитет

Име и презиме

телефон

Е-маил

Б. АКРЕДИТАЦИЈА УСТАНОВЕ – АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

1. Акредитација високошколске установе

Назив, седиште

| |
|--|
| |
|--|

2. Акредитација студијских програма

2.1. Студије првог степена

а) Основне струковне студије

Назив студијских програма

(навести све студијске програме, трајање, број студената и образовно-научно односно образовно уметничко поље, број решења и датум акредитације)

| |
|----|
| 1. |
| .. |
| н. |

2.2. Студије другог степена

а) Мастер струковне студије

Назив студијских програма

(навести све студијске програме, трајање, број студената и образовно-научно односно образовно уметничко поље, број решења и датум акредитације)

| |
|----|
| 1. |
| .. |
| н. |

б) Специјалистичке струковне студије

Назив студијских програма

(навести све студијске програме, трајање, број студената и образовно-научно односно образовно уметничко поље, број решења и датум акредитације)

| |
|----|
| 1. |
| .. |
| н. |

В. ПОДАЦИ О ВИСОКОШКОЛСКИМ ЈЕДИНИЦАМА

(Податке навести за сваку јединицу посебно)

Назив

| |
|--|
| |
|--|

Адреса, седиште

| |
|--|
| |
|--|

Телефон

Факс

Е-маил

Сајт установе

Датум оснивања

Орган који је донео одлуку о оснивању

Орган пословођења високошколске јединице

Име и презиме, функција

Датум и акт о именовану

Контакт телефон

Е-маил

Г. ОБУХВАТ АКРЕДИТАЦИЈЕ ЗА ВИСОКОШКОЛСКИМ ЈЕДИНИЦАМА

(Податке навести за сваку јединицу посебно)

1. Високошколске јединице

Назив, седиште

2. Акредитација студијских програма

2.1. Студије првог степена

а) Основне струковне студије

Назив студијских програма

(навести све студијске програме, трајање, број студената и образовно-научно односно образовно уметничко поље, број решења и датум акредитације), акредитован у установи (да/не)

1.

..

н.

2.2. Студије другог степена

а) Мастер струковне студије

Назив студијских програма

(навести све студијске програме, трајање, број студената и образовно-научно односно образовно уметничко поље, број решења и датум акредитације), акредитован у установи (да/не)

| |
|----|
| 1. |
| .. |
| н. |

б) Специјалистичке струковне студије

Назив студијских програма

(навести све студијске програме, трајање, број студената и образовно-научно односно образовно уметничко поље, број решења и датум акредитације), акредитован у установи (да/не)

| |
|----|
| 1. |
| .. |
| н. |

Д. ОПШТА АКТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНИВАЊУ

| Број документа | Назив |
|-------------------------|---|
| 1. <input type="text"/> | <u>Акт о оснивању високошколске установе</u> (Закон, уредба, уговор, одлука, решење) и то: акт о првом оснивању, као и све наредне акте о оснивачким правима, правилник, следбеник |
| 2. <input type="text"/> | <u>Решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности издато од стране Министарства надлежног за високо образовање</u> |
| 3. <input type="text"/> | <u>Дозвола за рад издата од стране Министарства надлежног за високо образовање</u> |
| 4. <input type="text"/> | <u>Акт о акредитацији издат од стране Министарства надлежног за високо образовање</u> |
| 5. <input type="text"/> | <u>Акт о акредитацији за обављање научно истраживачке делатности издат од надлежног Министарства</u> |
| 6. <input type="text"/> | <u>Акт о именовању органа пословођења</u> |
| 7. <input type="text"/> | Доказ о упису органа пословођења у Регистар у Трговинском суду, односно у Регистру привредних објеката |
| 8. <input type="text"/> | Статут високошколске установе |
| 9. <input type="text"/> | Статут са образложењем и уверења о акредитацији свих студијских програма |

Ако установа има акредитоване студијске програме или акт о акредитацији својих конститутивних јединица, тада се и ти документи обавезно прилажу.

Сви документи из овог прилога морају бити дати у електронској форми, скенирани тако да се види печат и потпис овлашћеног лица. Прилог може бити организован као један или као више независних фајлова (тада се у хиперлинку или електронском садржају мора наћи сваки документ).

Б. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Изјављујем:

- да смо упознати са стандардима и поступцима Акредитације и да их прихватамо
- да ћемо доставити потребну документацију, примити стручни тим и пружити све потребне податке неопходне за оцењивање
- да ћемо надокнадити све трошкове спољашње провере квалитета према одлуци Националног Савета за високо образовање Републике Србије
- да гарантујем за тачност података наведених у пријави

Е. ПРИЛОЗИ

- 1. ОПШТА АКТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**
- 2. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСНИВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ СА ПРИЛОЗИМА**
- 3. Документација за оснивање високошколских јединица ван седишта установе**

Датум: _____

М.П.

Име, презиме функција
и функција овлашћеног лица
